



# Kommunenenes personalhåndbok 2023



KOMMUNENES  
PERSONALHÅNDBOK  
2023



KS

KOMMUNENES  
PERSONALHÅNDBOK  
2023

KF



© 2023 KF (Kommuneforlaget AS), Oslo

1. utgave 1992

32. utgave, 1. opplag 2023

Omslagsfoto: © Marianne Christine Sand

Sats og omslag: HAVE A BOOK

Trykk og innbinding: Merkur Trykk AS

ISBN: 978-82-446-2420-6

Materialet i denne publikasjonen er omfattet av åndsverklovens bestemmelser. Uten særskilt avtale med KF er enhver eksemplarframstilling og tilgjengeliggjøring bare tillatt i den utstrekning det er hjemlet i lov eller tillatt gjennom avtale med Kopinor, Interesseorgan for rettighetshavere til åndsverk. Kopiering i strid med lov eller avtale kan medføre erstatningsansvar og inndragning, og kan straffes med bøter eller fengsel.

---

KF

Postboks 1263 Vika

0111 OSLO

Telefon: 24 13 28 50

Henvendelser vedrørende utgivelsen rettes til:

[kundeservice@kf.no](mailto:kundeservice@kf.no)

[www.kf.no](http://www.kf.no)

---



## KAPITTEL 1

<b>Innledning</b> .....	15
Hvem er boken for? .....	15
Forbehold kilder og lovutdrag .....	15
KF Infoserie .....	16
Tips om hvor man kan finne mer informasjon .....	16

## KAPITTEL 2

<b>Tilsetting</b> .....	17
2.1 Myndighet til å opprette stillinger og tilsette .....	17
2.2 Ledig stilling – behov for å rekruttere .....	18
2.3 Omplassing, fortrinnsrett, intern rekruttering eller utlysning .....	19
2.3.1 Sjekkliste før utlysning av stilling .....	19
2.3.2 Fortrinnsrett til ny stilling etter oppsigelse og til utvidelse av stilling .....	19
2.4 Utllysning av ledig stilling .....	23
2.5 Vurdering av søkerne – utvalgelse .....	25
2.5.1 Søkeroversikter – praktisk arbeid med søknader .....	25
2.5.2 Kvalifikasjonsprinsippet .....	26
2.5.3 Hvem deltar i prosessen? .....	28
2.5.4 Intervju .....	29
2.6 Tilsetningsvedtak .....	29
2.7 Klageadgang mv. i tilsettingssaker .....	30
2.8 Ulike typer tilsetningsforhold .....	31
2.9 Tiltredelse – introduksjon .....	32
2.10 Oppdragsavtaler .....	33

## KAPITTEL 3

<b>Endring og opphør av tilsetningsforhold</b> .....	35
3.1 Regler ved oppsigelse og endring av arbeidsavtaler – arbeidsmiljøloven og Hovedtariffavtalen .....	35
3.2 Vilkår for oppsigelse .....	36
3.3 Reaksjoner fra arbeidsgiver ved brudd på arbeidsavtalen .....	37
3.3.1 Rettsstridig fratreden .....	38
3.4 Opphør av arbeidsforhold ved fylte 70 år .....	39
3.4.1 Nærmere om innholdet i arbeidsmiljøloven § 15-13 a .....	39
3.4.2 Varsling erstatter oppsigelse .....	40
3.5 Omorganiseringer, nedbemanning, virksomhetsoverdragelse, mv. ....	41
3.5.1 Nedbemanning og omorganisering .....	41

3.5.2	Utskilling av virksomhet .....	42
3.5.3	Overdragelse av virksomhet .....	43
3.6	Nedbemanning og omorganisering .....	47
3.6.1	Den første fasen .....	48
3.6.2	Den andre fasen – drøftinger med de tillitsvalgte .....	49
3.6.3	Den tredje fasen – utpeking av overtallige og forsøk på omplassering .....	53
3.6.4	Den fjerde fasen – oppsigelse og fortrinnsrett .....	56
3.7	Vern mot usaklig oppsigelse .....	57
3.7.1	Oppsigelse i prøvetid .....	57
3.7.2	Oppsigelse ved sykdom .....	58
3.7.3	Oppsigelse ved varig uførepensjonering .....	61
3.7.4	Oppsigelse ved svangerskap .....	61
3.8	Oppsigelsesfrister .....	61
3.8.1	Fast ansatte – hovedregel .....	62
3.8.2	Eldre arbeidstakere – unntak .....	62
3.8.3	Oppsigelse i prøvetid .....	62
3.8.4	Vikariat / åremål / midlertidig tilsetning .....	62
3.8.5	Force majeure / uforutsette hendinger .....	63
3.8.6	Ved arbeidskamp .....	63
3.9	Permittering .....	63
3.10	Avskjed .....	64
3.10.1	Vilkår for avskjed .....	64
3.10.2	Virkning – når den ansatte må fratre .....	64
3.10.3	Suspensjon .....	64
3.11	Huskeliste ved oppsigelse og avskjed .....	65
3.12	Kommunesammenslåing – konsekvenser for arbeidsavtalen og tarifforholdet .....	67

## KAPITTEL 4

<b>Lønn og godtgjøring .....</b>	<b>69</b>
4.1 Lønssystemet .....	69
4.1.1 Hovedtariffavtalen (HTA) .....	69
4.1.2 Kort om lønnsdannelse i HTA kapittel 4 .....	72
4.1.3 Stillingers garantilønn og laveste årslønn .....	73
4.1.4 Innplassering i undervisningsstillinger .....	74
4.1.5 Lønn til uorganiserte .....	74
4.1.6 Lønn til pensjonister .....	75
4.2 Lønnsregulativet og lønnsberegning .....	76
4.3 Lønnsansiennitet – Hovedtariffavtalen kapittel I § 12 .....	76
4.3.1 Hva er lønnsansiennitet? .....	76
4.3.2 Fastsetting av lønnsansiennitet ved tilsetning .....	78
4.3.3 Omsorgstjeneste .....	78
4.3.4 Verneplikt .....	78
4.3.5 Utdanning – læretid, og turnustjeneste .....	78
4.3.6 Tidligere tjeneste .....	78
4.3.7 Arbeid i hjemmet for stillinger uten særskilt krav til utdanning .....	79

4.3.8	Utenlandsk tjeneste .....	79
4.3.9	Tilleggsansienitet ved rekrutteringsutfordringer .....	79
4.3.10	Permisjoner og lønnsansienitet for arbeidstakere som er i stilling .....	79
4.3.11	Ekstrahjelp .....	80
4.4	Avlønning av spesielle stillingstyper .....	80
4.4.1	Lærlinger, lærekandidater og praksiskandidater .....	80
4.4.2	Unge arbeidstakere .....	82
4.5	Deltid, ekstrahjelp, timelønnede .....	82
4.5.1	Timelønn for undervisning .....	82
4.5.2	Lønnsfastsettelse for deltidsstilling .....	83
4.5.3	Timelønnet arbeid/ekstrahjelp .....	83
4.5.4	Vikarer .....	83
4.6	Bonus .....	83
4.7	Utbetaling av lønn og feriepengar .....	83
4.8	Fradrag i lønn og feriepengar .....	84
4.8.1	Lønnstrekk .....	84
4.8.2	Trekk i lønn ved kortvarige permisjoner .....	85
4.8.3	Arbeidstakers plikt til å betale tilbake for mye utbetalt lønn .....	85
4.9	Godtgjøring for særskilt arbeidstid .....	86
4.9.1	Sammenfall av tillegg .....	86
4.9.2	Overordnede stillinger .....	86
4.9.3	Lørdags- og søndagstillegg .....	87
4.9.4	Helge- og høytidstillegg .....	87
4.9.5	Kvelds- og nattillegg .....	88
4.9.6	Delt dagsverk .....	89
4.9.7	Beregning av tilleggene .....	90
4.9.8	Erstatning for tapt fridag .....	90
4.9.9	Dag- eller timelønte som har fri søn- og helgedager .....	91
4.10	Forskjøvet arbeidstid .....	92
4.10.1	Varsel .....	93
4.10.2	Forskjøvet arbeidstid i helsesektoren – presiseringer .....	94
4.10.3	Beregning av forskjøvet arbeidstid .....	95
4.11	Stedfortredergodtgjøring / konstituering / barnehagepersonale på dispensasjon .....	96
4.11.1	Stedfortredergodtgjøring .....	96
4.11.2	Konstituering .....	98
4.11.3	Barnehagepersonale på dispensasjon .....	98
4.12	Overtidsgodtgjøring .....	99
4.12.1	Generelt om beregninger .....	99
4.12.2	Avspasering .....	99
4.12.3	Ledende og særlig uavhengige stillinger .....	100
4.12.4	Ansatte med dagarbeidstid og kontoradministrasjon .....	100
4.12.5	Deltidsansatte .....	101
4.12.6	Overtid før og etter skift .....	104
4.12.7	Overtid – dag- eller timelønte på helgedager .....	107
4.12.8	Overtid og tjenestereiser .....	107

## KAPITTEL 5

<b>Arbeidstid</b> .....	108
5.1 Oversikt over arbeidsmiljølovens arbeidstidsregler .....	109
5.2 Oversikt over Hovedtariffavtalens arbeidstidsbestemmelser .....	110
5.3 Inndeling av arbeidstiden – generelt .....	111
5.3.1 Arbeidsplaner .....	111
5.3.2 Fleksibel arbeidstid .....	112
5.3.3 Lovlig driftstid på arbeidsstedet .....	113
5.4 Almennelig/ordinær arbeidstid og gjennomsnittsberegning .....	114
5.4.1 Arbeidsmiljølovens regler .....	114
5.4.2 Arbeidstilsynet .....	115
5.4.3 Hovedtariffavtalens regler .....	116
5.4.4 Flere deltidsstillinger med ulikt arbeidstidsregime .....	123
5.4.5 Arbeidstid for tilkallingsvikar .....	125
5.5 Hvilepauser/spisepauser .....	125
5.6 Nattarbeid .....	128
5.7 Søn- og helgedagsarbeid .....	130
5.8 Daglig og ukentlig fritid .....	133
5.8.1 Daglig fritid .....	133
5.8.2 Ukentlig fritid .....	134
5.9 Overtid og merarbeid .....	134
5.9.1 Vilkår for bruk av overtid og merarbeid .....	134
5.9.2 Unntak fra overtidsbestemmelsene .....	135
5.9.3 Nekting av overtid og merarbeid .....	138
5.9.4 Generelt om overtid og merarbeid .....	139
5.9.5 Overtid vs. merarbeid .....	140
5.9.6 Rett og plikt til fritak for mer- og overtidsarbeid .....	140
5.9.7 Lengden av overtidsarbeid .....	142
5.9.8 Pålagt overtidsarbeid .....	143
5.10 Vakt- og beredskapsordninger .....	144
5.10.1 Generelle bestemmelser om vaktordninger .....	144
5.10.2 Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet – hjemmevakter .....	145
5.10.3 Vakt på vaktrom .....	150
5.11 Arbeidstidsavtalen for undervisningspersonalet .....	152

## KAPITTEL 6

<b>Fravær</b> .....	160
6.1 Sykefravær og sykkelønn .....	160
6.1.1 Arbeidsgiverperioder .....	161
6.1.2 Sykelønnsbestemmelsene .....	162
6.1.3 Sykdom og ferie .....	169
6.1.4 Sykdom og ferie for undervisningspersonalet .....	170
6.1.5 Sykelønn og permisjon .....	170
6.1.6 Sykelønn og «lønnet» permisjon .....	171
6.1.7 Uførepensjon og andre trygdeytelser .....	171
6.1.8 Sykelønn og alderspensjon .....	171

6.1.9	Sykelønn til tilkallingsvikarer .....	172
6.1.10	Sykelønn til deltidsansatte som tar ekstravakter .....	173
6.1.11	Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet (hjemmevakt) og avspasering ved sykdom .....	173
6.2	Barns og barnepassers sykdom .....	174
6.3	Rettigheter for foreldre med delt samværsrett .....	175
6.4	Pleie av nærstående .....	175
6.5	Svangerskapspengene .....	176
6.6	Foreldrepermisjon og foreldrepenger .....	177
6.6.1	Forholdet mellom fødsel og abort .....	177
6.6.2	Foreldrepermisjon .....	177
6.6.3	Stønadsperioden ved foreldrepermisjon .....	178
6.6.4	Full lønn under foreldrepermisjon .....	179
6.6.5	Omsorgspermisjon .....	182
6.6.6	Ammefri .....	183
6.6.7	Foreldrepermisjon og ferie .....	183
6.6.8	Beregning av feriepenge .....	184
6.6.9	Foreldrepenger for stillinger som følger skoleåret .....	184
6.7	Sykefravær og andre ytelser fra NAV .....	184
6.7.1	Arbeidsavklaringspenge .....	184
6.7.2	Uførepensjon .....	185
6.8	Yrkesskade .....	186
6.9	Verneplikt .....	187
6.9.1	Lønnsbestemmelsenes omfang .....	187
6.9.2	Vilkår for lønn .....	188
6.9.3	Beregning av lønn .....	189
6.9.4	Forsørgeransvar .....	190
6.9.5	Feriegodtgjøring .....	191
6.9.6	Permisjon .....	191
6.10	Permisjoner – HTA § 14 .....	192
6.10.1	Velferdspermisjoner .....	193
6.10.2	Permisjon for tillitsvalgte .....	193
6.10.3	Permisjon ved offentlige tillitsverv .....	193
6.10.4	Utdanningspermisjon .....	194
6.10.5	Eksamen/fag/prøver/prosjekt o.l. ....	195

## KAPITTEL 7

### Kollektiv arbeidsrett – forholdet mellom fagforening/ tillitsvalgt og arbeidsgiver .....

7.1	Arbeidsrett – kollektiv / «læren om tariffavtaler» .....	196
7.2	De sentrale partene .....	197
7.2.1	KS – arbeidsgiver- og interesseorganisasjon .....	197
7.2.2	Arbeidstakersiden .....	199
7.2.3	Sentrale tariffavtaler og overenskomster .....	200
7.3	De sentrale tariffoppgjørene .....	202
7.3.1	Inngåelse og revisjon av sentrale tariffavtaler .....	202
7.3.2	Mekling .....	202

7.4	Arbeidskonflikter .....	204
7.4.1	Twister i arbeidslivet .....	204
7.4.2	Fredsplikt .....	204
7.4.3	Tariffrettslige tvister .....	204
7.4.4	Arbeidstvistloven .....	205
7.4.5	Rettstvister og prosedyrer for håndtering av rettstvister .....	205
7.4.6	Interesstvister .....	207
7.4.7	Hvilke kampmidler kan brukes? .....	207
7.4.8	Vilkår for å benytte kampmidler .....	207
7.4.9	I hvilke tilfeller kan kampmidler tas i bruk? .....	209
7.4.10	Politisk demonstrasjonsstreik .....	210
7.4.11	Ulovlige aksjoner .....	210
7.4.12	Lønnsstrekk ved politisk streik .....	211
7.4.13	Sympatiststreik – støtte til lovlig interesseløst .....	211
7.5	Tariffoppgjøret – lokale lønnsforhandlinger .....	212
7.5.1	Representasjon ved lokale forhandlinger .....	212
7.5.2	Lokal lønnspolitikk .....	213
7.5.3	Økonomisk ramme – HTA kapittel 4 .....	219
7.5.4	De lokale partene .....	219
7.5.5	Prosedyre ved lokale lønnsforhandlinger .....	220
7.5.6	Protokoll .....	221
7.5.7	Uenighet – Anke – Organisatorisk behandling .....	224
7.5.8	Gjennomføring av forhandlinger etter HTA kapittel 5 punkt 5.1 .....	225
7.5.9	Uorganiserte arbeidstakere .....	226
7.5.10	Lokale forhandlinger – ugildhet .....	227
7.6	Arbeidsgiverpolitikk og ledelse .....	227
7.6.1	Innledning .....	227
7.6.2	Arbeidsgivers styringsansvar og styringsrett .....	228
7.6.3	To grunnprinsipper: Folkestyre og medbestemmelse .....	228
7.6.4	God ledelse .....	229
7.6.5	Å lykkes som leder i kommunal sektor .....	231
7.7	Interkommunale virksomheter/foretak .....	232
7.7.1	Organisering av arbeidsgiverfunksjonen .....	232
7.7.2	Særlig om arbeidsgiveransvaret ved kommunale oppgavefelleskap og interkommunale politiske råd / regionråd .....	233
7.8	Medbestemmelse og tillitsvalgtordningen i kommunal sektor .....	234
7.8.1	Grunnleggende prinsipper .....	234
7.8.2	Medbestemmelse i kommunale organer .....	234
7.8.3	Medbestemmelse i selskaper .....	236
7.8.4	Tillitsvalgtordningen .....	236
7.8.5	Rett til permisjon etter Hovedavtalen §§ 3-5 og 3-6 .....	238

## KAPITTEL 8

<b>Personopplysninger og offentlighet .....</b>	<b>239</b>
8.1 Personopplysninger .....	239
8.2 Regelverkets saklige virkeområde .....	241
8.3 Den registrertes rettigheter .....	241

8.4	Behandling av personopplysninger .....	248
8.4.1	Grunnleggende prinsipper for behandling av personopplysninger .....	248
8.4.2	Behandling av ordinære personopplysninger .....	250
8.4.3	Behandling av særlige kategorier av personopplysninger .....	251
8.4.4	Behandling av personopplysninger om straffedommer og lovovertrедelser .	252
8.4.5	Fødselsnummer og andre entydige identifikasjonsmidler .....	253
8.5	Internkontroll, informasjonssikkerhet, protokoll over behandlingsaktiviteter og avviksbehandling .....	253
8.5.1	Internkontroll .....	253
8.5.2	Informasjonssikkerhet .....	254
8.5.3	Protokoll over behandlingsaktiviteter .....	255
8.5.4	Avviksbehandling .....	255
8.6	Plikt til vurdering av personvernkonsekvenser .....	256
8.7	Personvernombud .....	258
8.8	Databehandler og databehandleravtale .....	261
8.9	Offentleglova – en oversikt .....	263
8.9.1	Nærmere om lovens formål, oppbygning og systematikk .....	263
8.9.2	Virkeområdet for loven .....	264
8.9.3	Lovens hovedregel, unntakshjemler og behandling av begjæring om innsyn .	265
8.9.4	Forholdet til andre regler om innsyn – forvaltningsloven og personopplysningsloven .....	267
8.9.5	Saksbehandling og klage .....	269

## KAPITTEL 9

<b>Lov- og avtalefestet ferie</b> .....	270
9.1 Ferielovens formål .....	270
9.2 Hvem ferieloven omfatter .....	271
9.3 Ferielovens ufravikelighet .....	272
9.4 Ferieår og opptjeningsår .....	272
9.5 Feriefritidens lengde .....	272
9.6 Feriefastsetting .....	274
9.7 Tiden for ferie .....	276
9.8 Ferieavvikling i oppsigelsestid .....	277
9.9 Ferieavvikling under sykdom, permisjon mv. ....	278
9.10 Beregning av feriepenger .....	280
9.11 Utbetaling av feriepenger .....	281
9.12 Erstatning .....	282

## KAPITTEL 10

<b>Reiseregulativet</b> .....	283
10.1 Kommunenes reiseregulativ .....	283
10.2 Hvem omfattes av reiseregulativet? .....	283
10.3 Definisjon av tjenestereise .....	284
10.4 Utgiftsdekning på tjenestereiser innenlands .....	284
10.5 Utgiftsdekning på tjenestereiser utenlands .....	285



10.6 Forsikringer ved tjenestereise .....	285
10.7 Bruk av egen bil .....	285
10.8 Hvor finner jeg satsene? .....	286

## KAPITTEL 11

<b>Tjenestepensjon og AFP i kommunal sektor .....</b>	<b>287</b>
11.1 Generelt .....	287
11.2 Innledning .....	287
11.3 Alderspensjon fra offentlig tjenestepensjon .....	288
11.3.1 Levealdersjustering, fleksibelt uttak og individuell garanti .....	289
11.4 Nærmere om regler for årskullene fra og med 1954 .....	291
11.4.1 Regulering av pensjon og pensjonsgrunnlag .....	291
11.5 Avtalefestet pensjon (AFP) i kommunal sektor for årskull 1962 og eldre	292
11.5.1 Hovedtrekk ved endret tjenestepensjon og AFP for ansatte i offentlig sektor	293
11.5.2 Eksempel på beregning av pensjon fra pensjonsordningen .....	296
11.6 Uførepensjonsordninger .....	297
11.6.1 Uføretrygd i folketrygden .....	297
11.6.2 Uførepensjon i kommunal sektor .....	297
11.7 Etterlattepensjoner .....	298

## KAPITTEL 12

<b>Forsikringer .....</b>	<b>299</b>
12.1 Gruppelivsforsikring .....	299
12.1.1 Hvem omfattes av gruppelivsforsikringen? .....	299
12.1.2 Ytelser ved dødsfall .....	300
12.1.3 Etterlatte .....	301
12.1.4 Begunstigelse .....	301
12.1.5 Helseopplysninger og fortsettelsesforsikring .....	302
12.1.6 Skatt og avgift .....	302
12.1.7 Forsikringsplikt .....	302
12.1.8 Melding ved dødsfall .....	302
12.2 Yrkesskade .....	302
12.2.1 Omfang av yrkesskadedekning .....	303
12.2.2 Erstatning ved yrkesskade .....	304
12.2.3 Etterlatte ved død som følge av yrkesskade .....	305
12.2.4 Forsikringsplikt .....	305
12.2.5 Skatt og avgift .....	305
12.2.6 Melding ved yrkesskade .....	305

## KAPITTEL 13

<b>Arbeidsmiljø og HMS .....</b>	<b>306</b>
13.1 Systematisk arbeid med helse, miljø og sikkerhet (HMS) .....	306
13.1.1 HMS-opplæring .....	309
13.2 Roller i HMS-arbeidet .....	310

13.2.1	Arbeidsgivers ansvar: systematisk HMS-arbeid .....	310
13.2.2	Arbeidstakers ansvar: medvirkning .....	311
13.2.3	Verneombud .....	311
13.2.4	Tillitsvalgte .....	311
13.2.5	Arbeidsmiljøutvalg .....	312
13.2.6	Bedriftshelsetjeneste .....	312
13.2.7	Sentralt lov- og avtaleverk .....	313
<b>KAPITTEL 14</b>		
<b>Velferdstiltak .....</b>		<b>315</b>
14.1	Oppmerksomhet – gaver – velferd .....	315
14.2	Retningslinjer for oppmerksomhet – merkedager/fratreden/jubileum .....	315
14.3	Retningslinjer for støtte til velferdstiltak .....	316
14.4	Medalje og hedersmerke .....	316
<b>KAPITTEL 15</b>		
<b>Avtaleverket for leger og fysioterapeuter .....</b>		<b>320</b>
15.1	Legetjenesten .....	320
15.1.1	Statsavtalen (ASA 4301) .....	320
15.1.2	Rammeavtalen (ASA 4310) .....	321
15.1.3	Kommunelegeavtalen (SFS 2305) .....	322
15.2	Fysioterapitjenesten .....	322
15.2.1	Statsavtalen (ASA 4303) .....	323
15.2.2	Rammeavtalen (ASA 4313) .....	323
15.2.3	Fysioterapitjenesten (SFS 2302) .....	324
<b>VEDLEGG .....</b>		<b>325</b>
<b>Vedtekter for arbeidsgivervirksomheten .....</b>		<b>326</b>
<b>Eksempler på skjemaer og standardbrev i arbeidsforhold .....</b>		<b>328</b>
<b>Oversikt over gjeldende særavtaler .....</b>		<b>356</b>
<b>Twisteløsningsnemnda .....</b>		<b>357</b>
<b>Verktøy til hjelp i personalarbeidet .....</b>		<b>359</b>
<b>Stikkord .....</b>		<b>361</b>
<b>Lov- og avtaleverk – register .....</b>		<b>369</b>

## OVERSIKT OVER EKSEMPLER

Lønnstrekk .....	85
Lønn og overtidsgodtgjøring ved forskjøvet arbeidstid .....	93
Beregning av forskjøvet arbeidstid – varslet arbeidstid kortere enn ordinær arbeidstid .....	95
Beregning av forskjøvet arbeidstid – varslet arbeidstid er lengre enn ordinær arbeidstid .....	96
Godtgjøring for stedfortreder .....	97
Lønn og overtidsgodtgjøring for ansatte med dagarbeidstid .....	101
Overtid for deltidsansatte i turnus .....	102
Deltidsansatte med dagarbeidstid .....	102
Deltidsansatte med ukentlig arbeidstid i turnus som arbeider kortere arbeidstid hver dag .....	103
Gjennomsnittsberegning av arbeidstid for deltidsansatt .....	104
Pålagt overtid umiddelbart før eller etter vekten i turnus .....	105
Pålagt overtid som ikke er i tilknytning til vekten i turnus .....	105
Pålagt overtid på helge- og høytidsdager .....	106
Pålagt overtid etter tilkalling (totimersregelen) .....	106
Arbeidstid for flere deltidsstillinger med ulikt arbeidsregime .....	124
Deltidsansatte som tar ekstravakter i stilling med ukentlig arbeidstid 37,5 t (1) .....	124
Deltidsansatte som tar ekstravakter i stilling med ukentlig arbeidstid 35,5 t (2) .....	125
Arbeidstid for tilkallingsvikar .....	125
Arbeid på samme røde dag .....	132
Ukentlig fritid .....	134
Rett til fritak for overtidarbeid .....	141
Forskyvning av vaktperioden for å sikre ukentlig hvile i samsvar med aml. § 10-8 (2) .....	148
Forskyvning av uketilskillet for å sikre ukentlig hvile i samsvar med aml. § 10-8 (2) .....	148
Økt arbeidstid på skolen som følge av tildelt funksjon – barneskole .....	157
Økt arbeidstid på skolen som følge av tildelt funksjon – videregående skole ...	157
Føring av protokoll etter lokale lønnsforhandlinger .....	222
Beregning av pensjon fra ny offentlig tjenstepensjon og ny AFP ved førstegangsuttak av pensjon .....	296



## Hvem er boken for?

Kommunenes personalhåndbok skal være et hjelpemiddel og en veileder for ledere, saksbehandlere og rådgivere som daglig arbeider med personal- og arbeidsgiverspørsmål. Boken er en nyttig og nødvendig informasjonskilde også for folkevalgte og tillitsvalgte.

KS' fortolkninger og kommentarer til avtaler og aktuelle lovbestemmelser er innarbeidet i de enkelte kapitlene. Eksempler som illustrerer regelverket finnes spredt i de ulike kapitlene, og en oversikt over alle eksemplene står på side 14. En samling av eksempler på skjemaer og standarder i arbeidsforhold er også vedlagt. En oversikt over gjeldende særavtaler finnes i *Oversikt over gjeldende særavtaler* side 356.

Håndboken for 2023 er oppdatert med alle endringer per oktober 2022. For øvrig informerer KS om viktige endringer i rundskriv og på nettsidene sine.

## Forbehold kilder og lovutdrag

Personalhåndboken er skrevet som en håndbok og et hjelpemiddel for både ansatte og politikere som har personalansvar hos medlemmer i KS. Både tariffavtaler og lover/forskrifter er oppdatert per oktober 2022. Merk imidlertid at det i løpet av det året boken «gjelder for», kan komme endringer i lov- og avtaleverk mv. Innholdet i boken er da ikke lenger i samsvar med gjeldende rett, men det er gjeldende rett som må legges til grunn. Dersom det oppstår en tvist om temaer som er omtalt i denne utgaven, må man derfor sjekke hva som er gjeldende rett.

## KF Infoserie

Vi minner om at personalhåndboken også er tilgjengelig i digital og oppdatert utgave i informasjonstjenesten *KF Personal* (KF Infoserie). Her oppdateres innholdet i løpet av året og er knyttet sammen med avtaleverk, aktuelle lover, rettspraksis og fortolkninger og A- og B-rundskrivene fra KS. Avtaler og relevante bestemmelser for undervisningspersonalet er integrert i *KF Personal*.

KF Personal er tilgjengelig på nett som en abonnementsordning. For nærmere informasjon om produktet, kontakt KF (kf.no), e-post: [kundeservice@kf.no](mailto:kundeservice@kf.no) eller tlf. 24 13 28 50.

## Tips om hvor man kan finne mer informasjon

Mer informasjon om innholdet i personalhåndboken finnes først og fremst på KS' nettsider ([ks.no](http://ks.no)), der det løpende vil bli publisert artikler om saker som kan ha betydning for innholdet i boken. For bedriftsmedlemmer vil Samfunnsbedriftenes sider være av interesse ([samfunnsbedriftene.no](http://samfunnsbedriftene.no)).

På Arbeidstilsynets nettsider ([arbeidstilsynet.no](http://arbeidstilsynet.no)) kan man bl.a. følge med på endringer i lover eller forskrifter innenfor tilsynets ansvarsområde. Her publiseres også avgjørelser fra Tvisteløsningsnemnda. Oppdaterte lover og forskrifter finner man alltid på Lovdata ([lovdata.no](http://lovdata.no)).

KS

Oslo, november 2022