



OPPGAVESAMLING  
I INDIVIDUELL  
**ARBEIDSRETT**

KJELL OVE ERNES, ANDREAS GALTUNG  
OG ANNE OLIVE HAUGEN



Universitetsforlaget



Oppgavesamling i  
individuell arbeidsrett



Kjell Ove Ernes, Andreas Galtung  
og Anne Oline Haugen

# Oppgavesamling i individuell arbeidsrett

Universitetsforlaget

© Universitetsforlaget 2023

ISBN 978-82-15-02921-4

Materialet i denne publikasjonen er omfattet av åndsverklovens bestemmelser. Uten særskilt avtale med rettighetshaverne er enhver eksemplarframstilling og tilgjengeliggjøring bare tillatt i den utstrekning det er hjemlet i lov eller tillatt gjennom avtale med Kopinor, interesseorgan for rettighetshavere til åndsverk. Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatningsansvar og inndragning og kan straffes med bøter eller fengsel.

Henvendelser om denne utgivelsen kan rettes til:

Universitetsforlaget AS

Postboks 508 Sentrum

0105 Oslo

[www.universitetsforlaget.no](http://www.universitetsforlaget.no)

Omslag: Nina Lykke

Illustrasjoner: Andreas Galtung

Sats: ottaBOK

Trykk og innbinding: Aksell

Boken er satt med: Dante MT Std 11/13

Papir: 90 g Amber Graphic 1,25



# Forord

Denne boken er ment som et hjelpemiddel til alle som er interessert i arbeidsrett, både studenter og privatpersoner. Etter mange år med undervisning, veiledning, kursvirksomhet og sensur har vi blitt klar over behovet for en oppgavebok i arbeidsrett. Vi har tro på at boken vil gi forståelse for hvordan praktiske juridiske problemstillinger kan behandles og løses.

Vi håper at du har utbytte av å lese boken. Om du bruker den aktivt, er vi sikre på at du stiller bedre rustet til eksamen!

Oslo, oktober 2022

*Andreas Galtung, Anne Oline Haugen og Kjell Ove Ernes*





# Innhold

<b>Forord</b> .....	5
<b>Formålet med boken</b> .....	17
<b>Kapittel 1 Hva er arbeidsrett?</b> .....	19
1.1 Sentrale begreper .....	19
1.1.1 Arbeidstaker og arbeidsgiver .....	19
1.1.2 Virksomhet .....	22
1.1.3 De to partene .....	22
1.2 Arbeidsrettslig lovgivning .....	23
1.2.1 Regelverket i offentlig sektor .....	23
1.2.2 Rett til arbeid og fritid .....	24
1.2.3 Regler om personvern og offentlighet .....	25
1.2.4 Regler om velferd og likebehandling .....	25
1.2.5 Øvrig relevant lovgivning .....	26
<b>Kapittel 2 Fra teori til besvarelse – hvordan løse rettsspørsmål i praksis</b> .....	27
2.1 Praktikumsoppgaver .....	27
2.2 Les oppgaveteksten nøye .....	28
2.3 Ulike praktikumsoppgaver .....	29
2.4 Teorioppgaver .....	30
2.5 Eksempel på en enkel praktikumsoppgave og et kort forslag til fremgangsmåte for løsning av oppgaven .....	30
<b>Kapittel 3 Ansettelser – arbeidsavtalen</b> .....	32
3.1 Innledning .....	32
3.2 Ansettelsesprosessen .....	33
3.3 Faste og midlertidige stillinger .....	34

3.4	Prøvetid	34
3.5	Fortrinnsrett	35
	Kontrollspørsmål	36
	Øvingsoppgaver	37
	Oppgave 1 Student Peder Ås	37
	Oppgave 2 Marte Kirkerud med mastergrad i økonomi og ledelse	37
	Oppgave 3 Kongsvik videregående skole	39
	Oppgave 4 Kari Lilleviks bistilling	39
	Oppgave 5 Midlertidig ansettelse	39
	<b>Kapittel 4 Arbeidsgivers styringsrett</b>	41
4.1	Styringsrettens rettslige grunnlag	42
4.2	Styringsrett gjelder også ansettelser	43
4.3	Nyttige tips når du skal løse oppgaver om styringsrett	44
	Kontrollspørsmål	45
	Øvingsoppgaver	45
	Oppgave 6 Omplussing	45
	Oppgave 7 Arbeid i oppsigelsestiden	46
	Oppgave 8 Omplussing i oppsigelsestiden	46
	Oppgave 9 Flytting til kontorlandskap	46
	Oppgave 10 Hans Olsens hjemmekontor	46
	<b>Kapittel 5 Konkurransbegrensende klausuler i arbeidsavtaler</b>	47
5.1	Konkurransesklausuler	47
	5.1.1 Redegjørelser	49
	5.1.2 Kompensasjon	50
5.2	Kundeklausuler	50
5.3	Unntak for virksomhetens øverste leder	51
5.4	Rekrutteringsklausuler	51
5.5	Ingen kompensasjon for kunde- og rekrutteringsklausuler	52
	Kontrollspørsmål	52
	Øvingsoppgaver	53
	Oppgave 11 Innkjøpssjef Burk	53
	Oppgave 12 Advokat Gudrun Fjask	53
	Oppgave 13 Eiendomsmegler Bråk	53

<b>Kapittel 6 Arbeidsinnleie</b> .....	54
6.1 Arbeidsinnleie etter arbeidsmiljøloven og statsansatteloven .....	55
6.2 Arbeidsinnleie eller entreprise? .....	56
Kontrollspørsmål .....	57
Øvingsoppgaver .....	57
Oppgave 14 Midlertidig ansettelse gjennom innleie? .....	57
Oppgave 15 Innleiers ansvar for utbetaling av lønn .....	58
Oppgave 16 Overtidsbetaling .....	58
<b>Kapittel 7 Likestillings- og diskrimineringsrett</b> .....	59
7.1 Innledning .....	59
7.2 Diskrimineringsgrunnlagene .....	61
7.2.1 Diskriminering på grunn av seksuell orientering ...	62
7.2.2 Diskriminering på grunn av kjønn, graviditet og omsorgsoppgaver .....	63
7.2.3 Diskriminering på grunn av etnisitet, religion og livssyn .....	64
7.2.4 Diskriminering på grunn av funksjonsnedsettelse ..	64
7.2.5 Andre diskrimineringsgrunnlag .....	66
7.3 Positiv særbehandling og lovlig forskjellsbehandling .....	67
7.4 Opplysningsplikt og bevisbyrde .....	68
7.5 Opplysningsplikt om lønn .....	69
7.6 Oppreisning og erstatning .....	70
7.7 Likestillings- og diskrimineringsnemnda og likestillings- og diskrimineringsombudet .....	71
Kontrollspørsmål .....	71
Øvingsoppgaver .....	72
Oppgave 17 Diskriminering og bevisbyrde .....	72
Oppgave 18 Diskriminering og bevisbyrde .....	72
Oppgave 19 Diskriminering, bevisbyrde og erstatning ...	72
<b>Kapittel 8 Lønn</b> .....	73
8.1 Arbeidsavtalen og lønn .....	74
8.2 Lønn og trekk .....	74
8.3 Feil ved utbetaling .....	75
Kontrollspørsmål .....	76
Øvingsoppgaver .....	76
Oppgave 20 For mye utbetalt lønn og <i>condictio indebiti</i> ..	76

<b>Kapittel 9 Arbeidstid</b> .....	77
9.1 Hva er arbeidstid? .....	78
9.2 Hva er overtid? .....	79
Kontrollspørsmål .....	80
Øvingsoppgaver .....	81
Oppgave 21 Rett til å få arbeidstiden redusert .....	81
Oppgave 22 Overtid .....	81
<b>Kapittel 10 Ferie</b> .....	82
10.1 Feriepenger og ferieår .....	84
10.2 Plassering av ferie .....	85
10.3 Ferieavvikling og oppsigelse .....	86
10.4 Sykdom med mer og ferie .....	87
10.5 Feriepengegrunnlag .....	88
Kontrollspørsmål .....	89
Øvingsoppgaver .....	90
Oppgave 23 Antall feriedager, feriepenger og utbetaling av feriepenger ved dødsfall .....	90
Oppgave 24 Når har man krav på fem ukers ferie? .....	90
Oppgave 25 Når må arbeidsforholdet påbegynnes for å ha krav på ferie? .....	90
Oppgave 26 Rett til ferie ved sykdom .....	90
<b>Kapittel 11 Lojalitetsplikt og lydighetsplikt</b> .....	91
11.1 Lydighetsplikt .....	91
11.2 Lojalitetsplikt .....	91
11.3 Varsling: kritikkverdige forhold og fremgangsmåte .....	93
11.4 Arbeidsgivers plikt til å tilrettelegge for varsling .....	97
11.5 Vern mot gjengjeldelse .....	97
Kontrollspørsmål .....	98
Øvingsoppgaver .....	98
Oppgave 27 Forsvarlig varsling og bevisbyrde .....	98
Oppgave 28 Ytringsfrihet og lojalitetsplikt .....	99
<b>Kapittel 12 Permisjon</b> .....	100
12.1 Arbeidsmiljølovens regler om permisjon .....	100
12.2 Rett til fri i forbindelse med svangerskap og fødsel .....	100
Kontrollspørsmål .....	102
Øvingsoppgaver .....	102

Oppgave 29 Peder og franskstudier .....	102
Oppgave 30 Karis syke mor .....	102
Oppgave 31 HR-sjefen Peder .....	102
<b>Kapittel 13 Permittering .....</b>	<b>103</b>
13.1 Reglene om permittering .....	103
Kontrollspørsmål .....	105
Øvingsoppgaver .....	105
Oppgave 32 Lillevik mekaniske verksted .....	105
<b>Kapittel 14 Opsigelse .....</b>	<b>107</b>
14.1 Opsigelse på grunn av arbeidsgivers forhold .....	108
14.2 Opsigelse på grunn av virksomhetens forhold .....	108
14.3 Opsigelse på grunn av arbeidstakers forhold .....	111
14.4 Opsigelse i prøvetiden .....	114
14.5 Opsigelse etter statsansatteloven .....	115
14.6 Felles regler for kommunal og statlig sektor .....	116
14.7 Formkrav, oppsigelsesfrist med mer .....	117
Kontrollspørsmål .....	119
Øvingsoppgaver .....	119
Oppgave 33 Saklighets- og ugyldighetskrav ved oppsigelse .....	119
Oppgave 34 Formkrav og saklighetskrav ved oppsigelse ..	119
<b>Kapittel 15 Avskjed .....</b>	<b>121</b>
15.1 Nærmere om reglene .....	122
15.2 De to vilkårene .....	122
15.3 Avskjed er meget inngripende .....	123
15.3.1 Rettspraksis .....	123
Kontrollspørsmål .....	126
Øvingsoppgaver .....	127
Oppgave 35 Vinge og marihuanasigaretten .....	127
Oppgave 36 Bottolf og nedlasting av pornografisk materiale .....	127
Oppgave 37 Anne Ringbom og bompengererefusjonen ....	128
<b>Kapittel 16 Suspensjon .....</b>	<b>129</b>
16.1 Særregler i statsansatteloven .....	129
Kontrollspørsmål .....	130

Øvingsoppgaver .....	130
Oppgave 38 Kontormedarbeider Kari .....	130
Oppgave 39 Lillevik Storsenter .....	131
<b>Kapittel 17 Personvern og kontrolltiltak .....</b>	<b>132</b>
17.1 Eksempler på kontrolltiltak .....	133
17.2 Behandling av personopplysninger .....	134
Kontrollspørsmål .....	134
Øvingsoppgaver .....	135
Oppgave 40 Anne Olsen i Skobutikken .....	135
Oppgave 41 Mari Storevik hos Statsforvalteren .....	135
Oppgave 42 Resepsjonist Kari Lillevik .....	136
Oppgave 43 Rektor Holm .....	136
<b>Kapittel 18 Virksomhetsoverdragelse .....</b>	<b>137</b>
18.1 Hva er virksomhetsoverdragelse? .....	137
18.2 Reservasjonsrett, valgrett eller fortrinnsrett .....	139
18.3 Informasjon og drøfting .....	140
Kontrollspørsmål .....	141
Øvingsoppgaver .....	142
Oppgave 44 Reservasjonsrett og formkrav .....	142
Oppgave 45 Virksomhetsoverdragelse og informasjon ...	142
Oppgave 46 Virksomhetsoverdragelse, oppsigelse og formkrav .....	142
<b>Kapittel 19 Rettsmidler .....</b>	<b>144</b>
19.1 Domstolene .....	145
19.2 Rettsmegling .....	147
19.3 Tvisteløsningsnemnda .....	147
19.4 Klageregler .....	148
19.5 Klage til Sivilombudet .....	148
19.6 Arbeidsretten .....	149
Kontrollspørsmål .....	149
Øvingsoppgaver .....	150
Oppgave 47 Gudrun Rask .....	150
Oppgave 48 Ulla Bas .....	150
Oppgave 49 Bulle Franal .....	150
Oppgave 50 Jens Petter Rå .....	150

<b>Kapittel 20 Eksamensoppgaver</b> .....	152
20.1 Aral og Baikal trikkesystemer .....	152
20.2 Baldrian Telemark og Advokatfirmaet Larve, Ugle & Rev .....	153
20.3 Endeløsmyra barneskole .....	155
20.4 Fjodenroll Luskentask og Olsen-instituttet .....	157
20.5 Kåre Kvikk og Lillevik Tidende .....	158
20.6 Kåre Kontant og teknisk etat .....	159
20.7 Lillevik Markiseservice .....	161
20.8 Lillevik sykehjem .....	163
20.9 Lorenz Hekkeklipper .....	164
20.10 Optimal renhold .....	166
20.11 Peder Ås og SIKKERHET AS .....	166
20.12 Quick-start-skolen .....	167
20.13 Revisor Tore Trå .....	169
20.14 Sara Sliten og Solvang sykehjem .....	171
20.15 TELEX .....	173
20.16 Virksomhetsleder Erna Effektiv .....	175
20.17 Åsmarka skole .....	176
<b>Løsningsveiledning til øvingsoppgaver</b> .....	178
Kapittel 3 Ansettelses – arbeidsavtalen – løsningsveiledninger .....	178
Oppgave 1 Student Peder Ås .....	178
Oppgave 2 Marte Kirkerud med mastergrad i økonomi og ledelse .....	179
Oppgave 3 Kongsvik videregående skole .....	182
Oppgave 4 Kari Lilleviks bistilling .....	182
Oppgave 5 Midlertidig ansettelse .....	182
Kapittel 4 Arbeidsgivers styringsrett – løsningsveiledninger .....	183
Oppgave 6 Omplussing .....	183
Oppgave 7 Arbeid i oppsigelsestiden .....	183
Oppgave 8 Omplussing i oppsigelsestiden .....	184
Oppgave 9 Flytting til kontorlandskap .....	184
Oppgave 10 Hans Olsens hjemmekontor .....	184
Kapittel 5 Konkurransbegrensende avtaler – løsningsveiledninger ..	184
Oppgave 11 Innkjøpsjef Burk .....	184
Oppgave 12 Advokat Gudrun Fjask .....	185
Oppgave 13 Eiendomsmegler Bråk .....	185

Kapittel 6 <i>Innleie – løsningsveiledninger</i> . . . . .	185
Oppgave 14 Midlertidig ansettelse gjennom innleie . . . . .	185
Oppgave 15 Ansvar for utbetaling av lønn . . . . .	185
Oppgave 16 Har innleide krav på overtidsbetaling? . . . . .	186
Kapittel 7 <i>Likestillings- og diskrimineringsrett – løsningsveiledninger</i> . . . . .	186
Oppgave 17 Diskriminering og bevisbyrde . . . . .	186
Oppgave 18 Diskriminering og bevisbyrde . . . . .	186
Oppgave 19 Diskriminering, bevisbyrde og erstatning . . . . .	187
Kapittel 8 <i>Lønn – løsningsveiledninger</i> . . . . .	187
Oppgave 20 For mye utbetalt lønn og <i>condictio indebiti</i> . . . . .	187
Kapittel 9 <i>Arbeidstid – løsningsveiledninger</i> . . . . .	188
Oppgave 21 Rett til å få arbeidstiden redusert . . . . .	188
Oppgave 22 Overtid . . . . .	189
Kapittel 10 <i>Ferie – løsningsveiledninger</i> . . . . .	189
Oppgave 23 Antall feriedager, feriepenges og utbetaling av feriepenges ved dødsfall . . . . .	189
Oppgave 24 Når har man krav på fem ukers ferie? . . . . .	189
Oppgave 25 Når må arbeidsforholdet påbegynnes for å ha krav på ferie? . . . . .	190
Oppgave 26 Rett til ferie ved sykdom . . . . .	190
Kapittel 11 <i>Lojalitetsplikt og lydighetsplikt – løsningsveiledninger</i> . . . . .	191
Oppgave 27 Forsvarlig varsling og bevisbyrde . . . . .	191
Oppgave 28 Ytringsfrihet og lojalitetsplikt . . . . .	191
Kapittel 12 <i>Permisjon – løsningsveiledninger</i> . . . . .	193
Oppgave 29 Peder og franskstudier . . . . .	193
Oppgave 30 Karis syke mor . . . . .	193
Oppgave 31 HR-sjefen Peder . . . . .	194
Kapittel 13 <i>Permittering – løsningsveiledning</i> . . . . .	194
Oppgave 32 Lillevik mekaniske verksted . . . . .	194
Kapittel 14 <i>Oppsigelse – løsningsveiledninger</i> . . . . .	195
Oppgave 33 Saklighets- og ugyldighetskrav ved oppsigelse . . . . .	195
Oppgave 34 Formkrav og saklighetskrav ved oppsigelse . . . . .	196
Kapittel 15 <i>Avskjed – løsningsveiledninger</i> . . . . .	197
Oppgave 35 Vinge og marihuanasigaretten . . . . .	197
Oppgave 36 Bottolf og nedlasting av pornografisk materiale . . . . .	197
Oppgave 37 Anne Ringbom og bompengererefusjonen . . . . .	197



Kapittel 16 <i>Suspensjon – løsningsveiledninger</i> . . . . .	197
Oppgave 38 Kontormedarbeider Kari . . . . .	197
Oppgave 39 Lillevik Storsenter . . . . .	198
Kapittel 17 <i>Personvern og kontrolltiltak – løsningsveiledninger</i> . . . . .	198
Oppgave 40 Anne Olsen i Skobutikken . . . . .	198
Oppgave 41 Mari Storevik hos Statsforvalteren . . . . .	199
Oppgave 42 Resepsjonist Kari Lillevik . . . . .	199
Oppgave 43 Rektor Holm . . . . .	200
Kapittel 18 <i>Virksomhetsoverdragelse – løsningsveiledninger</i> . . . . .	200
Oppgave 44 Reservasjonsrett og formkrav . . . . .	200
Oppgave 45 Virksomhetsoverdragelse og informasjon . . . . .	201
Oppgave 46 Virksomhetsoverdragelse, oppsigelse og formkrav . . . . .	201
Kapittel 19 <i>Rettsmidler – løsningsveiledninger</i> . . . . .	202
Oppgave 47 Gudrun Rask . . . . .	202
Oppgave 48 Ulla Bas . . . . .	202
Oppgave 49 Bulle Franal . . . . .	202
Oppgave 50 Jens Petter Rå . . . . .	202
<b>Løsningsforslag og veiledninger til eksamensoppgavene</b> . . . . .	203
Oppgave 20.1 Aral og Baikal – løsningsforslag . . . . .	203
Oppgave 20.2 Baldrian Telemark og Advokatfirmaet Larve, Ugle & Rev – veiledning . . . . .	205
Oppgave 20.3 Endeløsmyra barneskole – veiledning . . . . .	207
Oppgave 20.4 Fjodenroll Luskentask og Olsen-instituttet – veiledning . . . . .	212
Oppgave 20.5 Kåre Kvikk og Lillevik Tidende – løsningsforslag . . . . .	213
Oppgave 20.6 Kåre Kontant og teknisk etat – veiledning . . . . .	217
Oppgave 20.7 Lillevik Markiseservice – veiledning . . . . .	220
Oppgave 20.8 Lillevik sykehjem – løsningsforslag . . . . .	223
Oppgave 20.9 Lorenz Hekkeklipper – veiledning . . . . .	225
Oppgave 20.10 Optimal renhold – løsningsforslag . . . . .	227
Oppgave 20.11 Peder Ås og SIKKERHET AS – veiledning . . . . .	229
Oppgave 20.12 Quick-start-skolen – veiledning . . . . .	230
Oppgave 20.13 Revisor Tore Trå – veiledning . . . . .	234
Oppgave 20.14 Sara Sliten og Solvang Sykehjem – veiledning . . . . .	239
Oppgave 20.15 TELEX – veiledning . . . . .	243

Oppgave 20.16 Virksomhetsleder Erna Effektiv – løsningsforslag .....	246
Oppgave 20.17 Åsmarka skole – veiledning .....	250
<b>Eksempler på teorioppgaver .....</b>	<b>255</b>
<b>Litteratur .....</b>	<b>257</b>
<b>Forarbeider .....</b>	<b>259</b>
<b>Domsregister .....</b>	<b>260</b>
<b>Sentrale lover .....</b>	<b>263</b>

# Formålet med boken

Formålet med denne oppgavesamlingen er at du skal få en bedre forståelse for arbeidsrett. Det innebærer at du skal beherske den teoretiske siden av faget, bli kjent med de arbeidsrettslige problemstillingene, og at du skal bli i stand til å løse oppgaver i arbeidsrett.

Boken begynner med en kort oversikt over arbeidsretten som juridisk område, arbeidsrettens særtrekk, hvilke lover som utgjør arbeidsretten, og hva som er de sentrale problemstillingene.

Du får også en kort teoretisk innføring i de sentrale emnene i den individuelle arbeidsretten, herunder ansettelse, lønn, ferie og oppsigelse. Det finnes arbeidsrettslig litteratur som er mer omfattende og som går mer i dybden enn denne boken. Likevel er det nyttig med en kort teoretisk innføring i de mest sentrale arbeidsrettslige problemstillingene, som er konkret knyttet opp til øvingsoppgavene. Boken kan være en fin innføring før du begynner på pensumlitteraturen, og du kan også bruke boken som et oppslagsverk for de sentrale spørsmålene i arbeidsrett. I bokens videre kapitler får du en rekke korte, tematiske oppgaver og en rekke tidligere eksamensoppgaver. I tillegg kan boken også brukes til repetisjon før eksamen. Det vil være nyttig for deg å få flere innfallsvinkler til stoffet.

Etter hver teoridel følger kontrollspørsmål og øvingsoppgaver. Kontrollspørsmålene kan du bruke til å se om du har forstått innholdet i teoridelen. Øvingsoppgavene er små, praktiske oppgaver knyttet til sentrale problemstillinger i teoridelen. Det er oppgaver av dette slaget som typisk kan utgjøre enkeltspørsmål i en praktikumsoppgave til eksamen.

Eksamensoppgavene er både av praktisk og teoretisk karakter. Oppgavene kommer blant annet fra Høyskolen i Kristiania og Høgskolen i Innlandet. Når det gjelder oppgaver som er gitt som tidligere eksamensoppgaver, har vi bare brukt oppgaver som vi selv har forfattet.

Til noen av de praktiske oppgavene er det tatt med løsningsforslag. I enkelte oppgaver kan det argumenteres for ulike løsninger. Løsningsforslaget behøver derfor ikke være den eneste riktige besvarelsen.

Til andre eksamensoppgaver finner du en veiledning hvor de mest sentrale problemstillinger og bestemmelser som må være med i besvarelsen, blir angitt.

Boken inneholder også teorioppgaver. Disse er satt opp tematisk, slik at du kan gå til de enkelte kapitlene i boken for å finne stoff til løsningen.

Ta gjerne kontakt hvis noe er uklart: [andreas.galtung@inn.no](mailto:andreas.galtung@inn.no),  
[kjellove.ernes@kristiania.no](mailto:kjellove.ernes@kristiania.no) eller [anne.haugen@inn.no](mailto:anne.haugen@inn.no).

## KAPITTEL 1

# Hva er arbeidsrett?

Arbeidsretten omfatter rettsreglene om arbeidsforholdet og kan deles i to hoveddeler; den individuelle arbeidsretten og den kollektive arbeidsretten. Den individuelle arbeidsretten omhandler alle de regler som gjelder mellom arbeidstaker og arbeidsgiver.<sup>1</sup> Dette er de rettigheter og plikter som består fra arbeidsforholdet blir inngått til arbeidsforholdet blir avsluttet, for eksempel ved oppsigelse. Kollektiv arbeidsrett kjenne- tegnes ved at arbeidstakere opptrer kollektivt gjennom fagforeninger. Den kollektive delen omhandler reglene om arbeidslivets organisasjoner og forholdet mellom fagforening og arbeidsgiverforening, eventuelt arbeidsgiver.

Lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven), heretter omtalt som aml., er den mest sentrale loven innenfor arbeidsretten. Loven gjelder virksomheter som sysselsetter arbeidstakere, jf. § 1-2. Formålet med loven slås fast i § 1-1, og et av lovens sentrale formål er å bidra til et inkluderende arbeidsliv, jf. bokstav f, og likebehandling, jf. bokstav b. Arbeidsmiljøloven er en vernelov, det vil si at den skal bidra til vern av arbeidstaker, og loven er som hovedregel ufravikelig, jf. § 1-9.

## 1.1 Sentrale begreper

### 1.1.1 Arbeidstaker og arbeidsgiver

Arbeidstaker er etter aml. § 1-8 første ledd enhver som utfører arbeid i en annens tjeneste. Begrepet omfatter ikke oppdragstakere, som har en mer selvstendig stilling, og ikke har vern etter arbeidsmiljøloven.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Gerd Engelsrud, *Styring og vern*, Oslo 2022 s. 21.

<sup>2</sup> Merk at det er enkelte bestemmelser i loven som gjelder for oppdragstakere, herunder aml. §§ 2-2 og 13-2 annet ledd.

Arbeidsgiver er enhver som har tilsatt en arbeidstaker for å utføre arbeid i sin tjeneste, jf. aml. § 1-8 annet ledd.

Begrepene er i liten grad definert i loven, og vi må undersøke andre kilder for å slå fast begrepenes innhold. I NOU 2004: 5 *Arbeidslivslovutvalget: Et arbeidsliv for trygghet, inkludering og vekst*, side 153–154, listes opp følgende momenter som kan trekkes inn for å vurdere om en person er arbeidstaker:<sup>3</sup>

- Arbeidstakeren har plikt til å stille sin personlige arbeidskraft til rådighet og kan ikke bruke medhjelpere for egen regning.
- Arbeidstakeren har plikt til å underordne seg arbeidsgiverens ledelse og kontroll av arbeidet.
- Arbeidsgiveren stiller til rådighet arbeidsrom, maskiner, redskap, arbeidsmaterialer eller andre hjelpemidler som er nødvendige for arbeidets utførelse.
- Arbeidsgiveren bærer risikoen for arbeidsresultatet.
- Arbeidstakeren får vederlag i en eller annen form for lønn.
- Tilknytningsforholdet mellom partene har en noenlunde stabil karakter, og er oppsigelig med bestemte frister.
- Hvis det arbeides hovedsakelig for én oppdragsgiver vil dette også kunne tale for at forholdet reelt sett er et arbeidstakerforhold.

Momentene som listes opp fra NOU-en over, er momenter domstolene kaller for de tradisjonelle kriterier.

Siden arbeidslivet stadig er i endring og nye arbeidsoppgaver kommer til, er begrepenes innhold under utvikling, og innholdet i både arbeidstaker- og arbeidsgiverbegrepet blir fortløpende vurdert av domstolene.

Høyesterett har i løpet av kort tid avsagt tre viktige dommer som avklarer innholdet i begrepene nærmere. I 2013 kom Avlasterdom 1 og Beredskapshjemdommen,<sup>4</sup> og i 2016 kom Avlasterdom 2.<sup>5</sup> I avlasterdommene kom Høyesterett til at avlasterne var arbeidstakere. Høyesterett la vekt på at friheten til å styre arbeidet var som for arbeidstakere ellers, og at den som utførte arbeidet, var i et avhengighets- og underordningsforhold overfor arbeidsgiveren.

3 Se nærmere om dette skillet i Henning Jakhelln, «Arbeidstakerbegrepet: Oppdragstaker eller arbeidstaker», *Jussens Venner*, 2013 s. 329–365.

4 Rt. 2013 s. 354 og Rt. 2013 s. 342.

5 HR-2016-1366-A.



***Oppgavesamling i individuell arbeidsrett er først og fremst en oppgavesamling med veiledninger. Boken har imidlertid også lettleste og pedagogiske innføringskapitler til de mest sentrale emnene innen individuell arbeidsrett.***

Oppgavesamlingen inneholder både teoretiske og praktiske oppgaver i individuell arbeidsrett og er et nyttig hjelpemiddel for studenter og andre som skal lære seg faget. Den er tematisk bygget opp og tar blant annet for seg oppsigelse, avskjed, styringsrett og diskriminering. For hvert tema gis det en kort presentasjon av sentrale problemstillinger, kontrollspørsmål og øvingsoppgaver. Forfatterne presenterer både fullstendige løsningsforslag og momenter til løsning av oppgavene.

 Universitetsforlaget

ISBN 978-82-15-02921-4



9 788215 029214