

INNHOLDSFORTEGNELSE

Forord	15
Forord 2. utgave	16
Forord 3. utgave	17
1 Å skrive masteroppgave	19
1.1 Hvordan er boken lagt opp?	19
1.2 Hva forutsetter boken?	20
1.3 Hva inneholder ikke denne boken?	20
1.4 Hva kjennetegner masteroppgaven som sjanger?	21
1.5 Bedømmelse og karakter	24
2 Plan og valg av tema	25
2.1 Lag en plan for masteroppgaven	25
2.2 Sjekkliste: tidsplan for masteroppgaven	26
2.3 Velge tema for masteroppgaven	27
2.3.1 Har du kunnskap om fagområdet?	28
2.3.2 Er du interessert i temaet?	28
2.3.3 Passer temaet og problemstillingen til en masteroppgave?	31
2.3.4 Er temaet unikt?	33
2.3.5 Hvor finner du innspill til ditt oppgavetema? ..	34
2.3.6 Er temaet håndterbart?	36
2.3.7 Sjekkliste: valg av oppgavetema	37
2.3.8 Endre tema eller problemstilling underveis ..	37
2.4 Lese kilder	39
2.4.1 Introduksjon	39
2.4.2 Tidligere masteroppgaver som rettskilde	40
2.5 Perspektiv og oversikt	42

3 Kom i gang	43
3.1 Introduksjon	43
3.2 Lag gode skriverutiner	44
3.2.1 Finn din rutine	44
3.2.2 Effektiv, strukturert og fokusert	44
3.2.3 Sett deg mål	45
3.3 Hvordan komme i gang med skrivingen	48
3.3.1 Lag en grovdisposisjon	48
3.3.2 Skriv deg inn i stoffet	49
3.3.3 Start med kjernen	50
3.4 Disposisjoner	51
3.4.1 Verdien av gode disposisjoner	51
3.4.2 Grovdisposisjon av hele masteroppgaven	51
3.4.3 Disposisjon av kapitlene	52
3.5 Kreativ og kritisk skriving	53
3.5.1 Introduksjon	53
3.5.2 Den kreative skrivingen	54
3.5.3 Den kritiske skrivingen	55
4 Delene av en masteroppgave	59
4.1 Introduksjon	59
4.2 Avgrensninger	59
4.3 Metodekapittel	61
4.4 Hoveddelen	67
4.4.1 Introduksjon	67
4.4.2 Virkemiddelbruk	68
4.4.3 Analyse	68
4.4.4 Argumentasjonsanalyse	69
4.4.5 Analyse av forarbeider	70
4.4.6 Domsanalyse	70
4.4.7 Evaluering	74
4.4.8 Kritikk	76
4.4.9 Rettspolitikk	76
4.4.10 Komparative perspektiver	77
4.4.11 Egne meninger	79
4.5 Avslutning og konklusjon	79

4.6	Innledningen	81
4.6.1	Tre spørsmål en innledning bør besvare	81
4.6.2	Første spørsmål: Hva?	82
4.6.3	Andre spørsmål: Hvorfor?	83
4.6.4	Tredje spørsmål: Hvordan?	84
5	Språk i juridiske masteroppgaver	85
5.1	Introduksjon	85
5.2	Hva er spesielt med å skrive juss?	85
5.2.1	Juridisk språk	85
5.2.2	Forankring i rettskilder	86
5.2.3	De lege lata- og de lege ferenda-argumentasjon	87
5.2.4	Bruk av «jeg»-form i masteroppgaver	87
5.2.5	Juridiske formuleringer	88
5.2.6	Nøytralitet i juridiske tekster	88
5.2.7	Uttrykk for tvil	89
5.2.8	Humor i juridiske tekster	90
5.3	Presisjon og klarhet i teksten	91
5.3.1	Teksten skal være presis	91
5.3.2	Sitater	92
5.3.3	Gjentagelser	93
5.3.4	Forkortelser	93
5.3.5	Skrive på norsk eller engelsk?	95
5.4	Tegnsetting og utheving	96
5.4.1	Formkrav for masteroppgaver	96
5.4.2	Utheving av tekst	96
5.4.3	Parenteser og utropstegn	97
5.4.4	Petitavsnitt	97
5.5	Kommunikasjon med leseren	98
5.6	Sjekkliste for kvalitetssikring av teksten	99
6	Veiledning og gruppearbeid	100
6.1	Veiledning og veileders rolle	100
6.2	Tildeling eller valg av veileder	101
6.3	Hva om veilederforholdet ikke fungerer?	101

6.4	Samtaler med veileder	102
6.5	Kollokvie og gruppearbeid	104
7	Søk etter kilder	106
7.1	Introduksjon	106
7.2	Velg ut en problemstilling	106
7.3	Finn de rettslige spørsmålene	106
7.4	Finn emneordene som beskriver problemstillingen	108
7.5	Er søkeretten snevert nok?	110
7.6	Kildesøk	110
7.6.1	Hvilke rettskilder?	110
7.6.2	Primær- og sekundærkilder	111
7.6.3	Typer databaser	112
7.6.4	Samspillet mellom søkemetoder	112
7.6.5	Trunkering	113
7.6.6	Søkespråk	114
7.6.7	Dokumenter søkeretten	116
7.7	Søkeresultater	117
7.7.1	Uttømmendeproblemene	118
7.7.2	Tomme resultater	118
7.7.3	Mørketall	118
7.8	Skaff tilgang til relevant materiale	119
7.9	Evaluert materialet, og juster problemstillingen	120
7.10	Har du nok informasjon?	120
8	Sitater og sitatbruk	121
8.1	Sitater som virkemiddel	121
8.2	Direkte sitater	121
8.3	Indirekte sitater	123
8.4	Annenhånds sitater	123
9	Kildehenvisninger	125
9.1	Generelt om henvisninger	125
9.2	Henvis mens du skriver	126
9.3	Presisjonsnivå i henvisninger	127
9.4	Plassering av fotnoter	128

9.5	Identifikasjon av kilder	129
9.5.1	Henvisninger til bøker	129
9.5.2	Henvisninger til artikler	130
9.5.3	Forfatter og redaktørnavn	132
9.5.4	Boktitler	133
9.5.5	Utgaver av bøker	133
9.5.6	Flerbindsverk	135
9.5.7	Utgivelsesby, forlagsnavn og utgivelsesår	135
9.5.8	Foredrag og personlige meddelelser	135
9.5.9	Henvisninger til lover og forskrifter	136
9.5.10	Henvisninger til dommer	138
9.5.11	Henvisninger til forarbeider og andre offentlige publikasjoner	141
9.5.12	Nettdokumenter	141
9.5.13	Nettadresser i litteraturlisten	142
9.5.14	Forkortelser	142
9.5.15	Like fotnoter	143
9.5.16	Gjentatte henvisninger	143
9.6	Krysshenvisninger	144
9.7	Kilderegister	145
9.8	Vedlegg	146
10	God skikk for kildebruk	147
10.1	Bakgrunn for reglene	147
10.2	Dette kan du gjøre uten å henvise	148
10.2.1	Bruk av enkeltord fra en kilde	148
10.2.2	Bruke rene faktaopplysninger	148
10.2.3	Bruk av litteraturliste eller andre kildehenvisninger	148
10.2.4	Kopiering av stilistiske elementer eller henvisningspraksis	148
10.2.5	Valg av samme emne eller tema som et annet arbeid	149
10.3	Dette kan du gjøre – dersom du henviser	149
10.3.1	Sitere	149

10.3.2	Bruk av ordvalg eller karakteristiske formuleringer	149
10.3.3	Bruk av teorier, vurderinger eller tolkninger ...	150
10.3.4	Bruk av materiale andre har samlet inn	150
10.4	Dette kan du ikke gjøre – selv om du henviser	150
10.4.1	Urimelig sitatbruk	150
10.4.2	Illojal kildebruk	150
10.4.3	Bruk av kilder som ikke er offentliggjort	152
10.5	Masteroppgaver og kunstig intelligens	153
11	Kildekritikk	156
11.1	Kildekritikk og juridiske kilder	156
11.2	Kildeverdi	156
11.3	Formelle sider ved kilden	157
11.3.1	Hvem står bak?	157
11.3.2	Kildehenvisninger	158
11.3.3	Kildens alder	159
11.4	Egenskaper ved teksten	160
11.4.1	Balanserte drøftelser	160
11.4.2	Uklarheter	160
11.4.3	Begrunnede standpunkter	160
11.4.4	Godt språk og få skrivefeil	161
11.5	Innholdets karakter	161
11.6	Kildekritikk i praksis	162
11.7	Tidlige masteroppgaver	163
11.8	Wikikilder	163
12	Sensur	166
12.1	Sensur av masteroppgaven	166
12.2	Struktur	167
12.3	Problemstillingen	168
12.4	Avgrensninger	169
12.5	Metode	170
12.6	Klarhet	171
12.7	Sammenheng	172
12.8	Konsistens	172

12.9	Detaljnivå	173
12.10	Kildehenvisninger	173
12.11	Konklusjon	174
12.12	Sjekkliste: evaluering av masteroppgaven	176
13	Sluttføring	177
13.1	Tittel på masteroppgaven	177
13.2	Ordgrenser og kutting av tekst	178
13.3	Korrekturlesing og språkvask	179
13.4	Gjennomlesning før innlevering	179
13.5	Innlevering	180
13.5.1	Sjekkliste: gjennomlesning av teksten	181
13.5.2	Sjekkliste: elektronisk innlevering	181
	Litteraturliste	182
	Stikkordregister	183